

Программа трудоустройства и дневной занятости.

Тематический план занятий «Школы трудоустройства»
подготовлен специалистом по социальной работе Демчук И.В.

Цель: подготовить клиента к трудоустройству.

Задачи:

1. Повысить уровень мотивации к трудоустройству.
2. Освоить навык составления резюме.
3. Информировать об алгоритмах поиска работы.

Периодичность проведения: 1 занятие в месяц

№	Тема занятия, цель	Краткое содержание	Время
1.	Самомотивация к трудоустройству. Цель: помочь клиенту найти в себе ресурсы для трудоустройства.	Как помочь себе настроиться на работу? Что делать, если Вы не хотите или не можете идти работать?	1 ак. час
2.	Трудоустройство или группа инвалидности? Плюсы и минусы. Цель: ознакомить с плюсами и минусами трудоустройства и группы инвалидности.	Обсуждение насколько важным является трудоустройство для каждого лично, плюсы и минусы группы инвалидности.	1 ак. час
3.	Правила составления резюме. Цель: ознакомить с правилами составления резюме.	Правила и особенности составления резюме.	1 ак. час
4.	Пути поиска работы. Цель: ознакомить с путями поиска работы.	Как и где искать работу? Выбор оптимального пути поиска работы.	1 ак. час
5.	Телефонный этикет при общении с работодателем. Цель: ознакомить с правилами телефонного этикета.	Правила общения с работодателем по телефону.	1 ак. час
6.	Как подготовиться к собеседованию? Вопросы, задаваемые работодателю. Цель: подготовить к собеседованию.	Тренируемся уверенно отвечать на вопросы работодателя. Составление списка вопросов для работодателя: о чём и когда спрашивать?	1 ак. час
7.	Как унять волнение перед собеседованием? Цель: ознакомить с психологическими техниками для работы с тревожностью.	Психологические техники для работы с тревожностью перед собеседованием.	1 ак. час
8.	Как влиться в новый коллектив? Адаптация рабочем месте. Цель: помощь в адаптации на новом рабочем месте.	Обсуждение правил подготовки к первому рабочему дню. Что можно и что нельзя в первые рабочие дни? Выбор стратегии поведения на новом рабочем месте для оптимальной адаптации в новом коллективе.	1 ак. час
9.	Этические принципы и этика делового человека. Цель: ознакомить с нормами и правилами поведения делового	Повысить уровень информированности о нормах и правилах поведения делового человека.	1 ак. час

	человека		
10.	<p>Формы поддержки при трудоустройстве.</p> <p>Цель: ознакомить с формами поддержки при трудоустройстве.</p>	Повысить уровень информированности о формах поддержки при трудоустройстве.	1 ак. час
ИТОГО:			10 ак. часов

Программа трудоустройства и дневной занятости.

Тематический план занятий «Школы компьютерной грамотности»

подготовлен специалистом по социальной работе Демчук И.В.

Цель: помочь клиенту освоить навык работы на персональном компьютере и пользования смартфоном.

Задачи:

1. Приобретение навыка работы в программе Word на ПК.
2. Приобретение навыка работы с копировально-множительным аппаратом.
3. Приобретение навыка работы с информационно-коммуникационной сетью Интернет.

Периодичность проведения: 4 занятия в месяц

№	Тема занятия, цель	Краткое содержание	Время
1.	Набор текста. Цель: ознакомить с алгоритмом работы с ПК в программе Word.	Закрепить навыки работы на ПК в программе Word.	1 ак. час
2.	Распечатка документов, фотографий. Цель: ознакомить с алгоритмом работы по распечатке документов, фотографий.	Закрепить навыки печати документов, фотографий.	1 ак. час
3.	Работа с электронной почтой. Цель: ознакомить с алгоритмом работы с электронной почтой	Регистрация электронной почты. Знакомство с интерфейсом электронного почтового ящика.	1 ак. час
4.	Копирование документов. Цель: ознакомить с алгоритмом работы с копировально-множительным аппаратом.	Закрепить навыки работы с копировально-множительным аппаратом.	1 ак. час
5.	Сканирование документов. Цель: ознакомить с алгоритмом работы со сканером.	Закрепить навыки работы со сканером.	1 ак. час
6.	Поиск вакансий с использованием Интернет-ресурса. Цель: информировать о возможностях поиска вакансий в Интернете.	Ознакомление с сайтами для поиска работы.	1 ак. час
7.	Поиск информации в Интернете. Цель: информировать о возможностях поиска информации в Интернете.	Закрепление навыков поиска информации в Интернете.	1 ак. час
8.	Занятие по индивидуальному запросу. Цель: оказание услуги, согласно индивидуальному запросу.	Работа по индивидуальному запросу.	1 ак. час
9.	Работа с электронной почтой. Цель: ознакомить с правилами и нормами деловой переписки.		1 ак. час
10.	Работа с порталом Госуслуг. Цель: ознакомить с алгоритмом работы с порталом Госуслуг.	Закрепить навыки работы с порталом Госуслуг.	1 ак. час
11.	Работа с порталом Работа России. Цель: ознакомить с алгоритмом работы с порталом Работа России.	Закрепить навыки работы с порталом Работа России.	1 ак. час

12.	Услуги центра занятости населения в электронном виде. Цель: ознакомить с сайтом центра занятости населения.	Ознакомление с интерфейсом сайта и электронными услугами центра занятости населения.	1 ак. час
ИТОГО:			12 ак. часов

Программа трудоустройства и дневной занятости.

Тематический план занятий «Школы правовой грамотности»
подготовлен специалистом по социальной работе Демчук И.В.

Цель: информировать клиентов АРОО «Мост» о правах людей с ментальными особенностями здоровья.

Задачи:

1. Информировать о правах лиц с ментальной инвалидностью.
2. Информировать о видах ответственности лиц с ментальными нарушениями.
3. Сформировать ответственное и грамотное финансовое поведение.

Периодичность проведения: 1 занятие в месяц

№	Тема занятия, цель	Краткое содержание	Время
1.	Права лиц с ментальной инвалидностью. Цель: информировать о правах лиц с ментальной инвалидностью.	Ознакомление с правами лиц с ментальной инвалидностью.	1 ак. час
2.	Могут ли частые госпитализации стать причиной увольнения? Цель: информировать о правах работников в случае нетрудоспособности.	Ознакомление с правами и обязанностями работника в случае наступления периода нетрудоспособности.	1 ак. час
3.	Финансовая грамотность. Кредит. Цель: сформировать ответственное и грамотное финансовое поведение.	Обсуждение случаев, при которых взятие кредита наносит финансовый ущерб гражданам; на что обращать внимание, если необходимо взять кредит.	1 ак. час
4.	Установление инвалидности. Цель: информировать об алгоритме установления инвалидности.	Ознакомление с основаниями и процедурой установления инвалидности.	1 ак. час
5.	Трудовые правоотношения. Цель: информировать о праве на труд.	Ознакомление с правами на труд.	1 ак. час
6.	Права потребителей. Цель: информировать о правах потребителей.	Ознакомление с правами потребителей.	1 ак. час
7.	Право на лекарственное обеспечение. Цель: информировать о правах на лекарственное обеспечение.	Ознакомление с правами на лекарственное обеспечение.	1 ак. час
8.	Как влияет лишение дееспособности на трудоустройство? Цель: информировать о понятиях «дееспособность» «недееспособность».	Ознакомление с правами лиц, лишенных дееспособности.	1 ак. час
9.	Виды ответственности лиц с ментальными нарушениями. Цель: информировать о видах ответственности лиц с ментальными нарушениями.	Ознакомление с видами ответственности лиц с ментальными нарушениями.	1 ак. час
10.	Льготы для людей с инвалидностью. Цель: информировать о льготах для	Ознакомление с видами льгот для людей с инвалидностью.	1 ак. час

	людей с инвалидностью.		
11.	Трудоустройство по трудовому договору и по договору ГПХ. В чём разница. Цель: информировать о работе по договору.	Ознакомление с особенностями трудового договора и договора гражданско-правового характера.	1 ак. час
12.	Финансовая грамотность. Банковские услуги. Цель: сформировать ответственное и грамотное финансовое поведение.	Ознакомление с банковскими услугами.	1 ак. час
ИТОГО:			12 ак. часв